

FINANČNÝ PORIADOK ODBOROVÉHO ZVÄZU JUSTÍCIE V SR

I.

Zdroje finančného zabezpečenia činnosti OZJ v SR

1. Činnosť Odborového zväzu justície v SR (ďalej len OZJ) ako aj činnosť základných organizácií (ďalej len ZO) je finančne zabezpečovaná:
 - z členských príspevkov
 - ostatných príjmov (úrokov z vkladov, hospodársko-správne príjmy, dotácie, podnikateľská činnosť a pod.)
2. Výšku členských príspevkov a ich rozdeľovanie medzi ZO a orgánmi zväzu schvaľuje konferencia alebo rada predsedov.
3. Financovanie činnosti OZ je zaisťované z podielu členských príspevkov a ostatných príjmov.
4. Členské príspevky vyberajú od svojich členov ZO. Príslušný schválený podiel odvádzajú prostredníctvom peňažného ústavu na účet OZ a zvyšok si ponechávajú na financovanie svojej činnosti.
5. Členské príspevky odvádzajú ZO štvrťročne k 15.04., 15.07., 15.10., 15.01. podľa Stanov čl. 17 bod 4 písm. c)

II.

Rozpočty a účtovníctvo

Predsedníctvo predkladá rade predsedov ZO na uplynulý kalendárny rok výsledky hospodárenia. Po kontrole hospodárenia v revíznej komisii sa výsledky hospodárenia prerokujú na Rade predsedov OZJ.

ÚČELOVÉ ROZDELENIE ČLENSKÝCH PRÍSPEVKOV OZJ v SR

Základným zdrojom financovania činnosti základných organizácií (ďalej len ZO) a odborového zväzu justície (ďalej len OZJ), sú členské príspevky.

Výška členských príspevkov sa určuje 1 % z čistého mesačného príjmu zo mzdy alebo nemocenských dávok člena. Najviac však do výšky 5 € mesačne.

Členská schôdza ZO môže rozhodnúť o zvýšení členských príspevkov s tým, že takto získané finančné prostriedky ostávajú v celej výške k dispozícii príslušnej ZO.

Udržiavací členský príspevok vo výške 0,50 € mesačne sa určuje u žien na ďalšej materskej dovolenke, nepracujúcich dôchodcov a nezamestnaných členov, ktorí si chcú členstvo v ZO udržať.

Rozdelenie členských príspevkov

- 80 % pre základné organizácie
- 20 % odvod na účet OZJ v SR

V ZO návrh rozpočtu na kalendárny rok predkladá výbor ZO, rozpočet i výsledky hospodárenia schvaľuje členská schôdza.

Predsedníctvo OZJ a Výbory ZO zabezpečujú evidenciu, správu a ochranu hnutel'ného i nehnuteľného majetku OZJ a ZO. Zodpovedajú za vedenie účtovníctva podľa všeobecne platných predpisov a vykonávajú ročné uzávierky hospodárenia.

III.

Kontrola hospodárenia

Správnosť hospodárenia v súlade so schváleným rozpočtom a všeobecne platnými predpismi kontroluje revízna komisia.

IV.

1./ Člen odborového zväzu má na základe žiadosti, ktorú zašle výbor príslušnej základnej organizácie OZJ predsedníctvu OZJ, právo pri prvom odchode do dôchodku nárok na finančnú sumu vo výške 150 €, ak jeho členstvo v OZJ ku dňu odchodu do dôchodku je minimálne 5 ročné.

2./ Člen odborového zväzu má právo podať žiadosť, ktorú zašle prostredníctvom výboru príslušnej základnej organizácie Predsedníctvu OZJ o priznanie hmotnej a finančnej podpory v zmysle článku 10, odsek 1 písm. l/ Stanov, pričom k tejto žiadosti musí byť pripojené vydokladovanie jeho sociálnej, rodinnej a finančnej situácie a súhlas výboru príslušnej základnej organizácie (prípadne členskej schôdze ZO). Uvedená dávka je nenárokovateľná a je priznávaná v zmysle článku 10, odsek 2 Stanov.

3./ Člen odborového zväzu má právo žiadať prostredníctvom výboru príslušnej základnej organizácie Predsedníctvu OZJ finančnú sumu vo výške 60 €, ak jeho členstvo v OZJ ku dňu dovŕšenia 50-teho roku života je minimálne 5 ročné, pričom k tejto žiadosti musí byť pripojené súhlasné vyjadrenie výboru ZO (resp. členskej schôdze ZO). Uvedená dávka je nenárokovateľná a je priznávaná v zmysle článku 10, odsek 2 Stanov.

4./ Člen odborového zväzu má právo žiadať prostredníctvom výboru príslušnej základnej organizácie Predsedníctvu OZJ finančnú sumu vo výške 60 €, ak jeho členstvo v OZJ ku dňu dovŕšenia 60-teho roku života je minimálne 5 ročné, pričom k tejto žiadosti musí byť pripojené súhlasné vyjadrenie výboru ZO (resp. členskej schôdze ZO). Uvedená dávka je nenárokovateľná a je priznávaná v zmysle článku 10, odsek 2 Stanov.

5./ O podaných žiadostiach v zmysle ods. 1-4 Predsedníctvo rozhodne na svojom najbližšom zasadnutí po doručení žiadosti. ZO je povinná podať samostatnú žiadosť za každého žiadateľa. V prípade, že Predsedníctvo vyzve člena alebo výbor ZO na doplnenie potrebných náležitostí, rozhodne Predsedníctvo na najbližšom zasadnutí, ak bude žiadosť obsahovať všetky požadované náležitosti.

6./ Na činnosť grémií uvoľní Predsedníctvo OZJ finančné prostriedky na základe:

- predloženej správy o zasadnutí Grémia
- prezenčnej listiny zúčastnených členov Grémia
- dokladov o vynaložených finančných prostriedkoch na zabezpečenie zvolania a priebehu Grémia

V.

Správy o hospodárení za príslušný kalendárny rok treba zasielať do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka Revíznej komisii. V prípade si nesplnenia povinnosti RK OZJ SR dotknutej OZJ v SR

zašle upomienku s určením lehoty, dokedy uvedenú povinnosť má splniť. Ak ZO OZJ v SR po uplynutí lehoty nepredloží správu o hospodárení, uloží RK sankcie:

1. 30,00 eur, doručí s upomienkou č. 2 a lehotou na splnenie;
2. 100,00 eur, po márnom uplynutí v 2. upomienke;
3. Návrh na vylúčenie Základnej organizácie u OZJ v SR.

VI.

1. V prípade nedodržania povinnosti vyplývajúcej z čl. I bod 5 Finančného poriadku OZJ v SR účtovníčka odborov zašle upozornenie predsedom ZO o márnom uplynutí lehoty stanovenej k odvodu.
2. V prípade nesplnenia si povinnosti po upozornení účtovníčkou, RK zašle ZO upomienku, v ktorej určí náhradnú lehotu na splnenie odvodovej povinnosti a uloží ZO OZJ v SR sankciu vo výške 30,00 eur.
3. Po márnom uplynutí lehoty na plnenie odvodovej povinnosti, zašle ZO OZJ v SR 2. upomienku a uloží sankciu vo výške 100,- eur.
4. Ak sa uložené sankcie minú účinku a ZO OZJ v SR aj naďalej porušuje svoju odvodovú povinnosť, zašle RK predsedníctvu OZJ v SR návrh na pozastavenie vyplácania príspevkov podľa Stanov a Finančného poriadku.
5. V prípade, že ZO OZJ v SR za kalendárny rok napriek uloženým upozoreniam, a sankciám nesplní svoju odvodovú povinnosť do 15.07. nasledujúceho kalendárneho roka, RK podá predsedníctvu OZJ v SR návrh na vylúčenie ZO OZJ v SR z OZJ v SR v zmysle Stanov.

VII.

V prípade zániku splynutím alebo zlúčením organizácie, resp. pracoviska, na ktorých je zriadená základná organizácia, dochádza aj k zániku základnej organizácie splynutím, resp. zlúčením a pracovník tohto pracoviska, resp. organizácie, ak je členom OZJ, sa stáva členom tej základnej organizácie OZJ, ktorá je zriadená na pracovisku vzniknutom po splynutí, resp. zlúčení, pokiaľ ide o organizáciu, resp. pracovisko, ktoré je uvedené v článku 2 Stanov a pokiaľ je tam zriadená základná organizácia. Základná organizácia, ktorá vznikne splynutím, resp. zlúčením, preberá všetky práva a povinnosti pôvodnej základnej organizácie, ktorá zanikla.

Platný od 31. marca 2016.